

Algemene voorwaarden januari 2022 voor het beschikbaar stellen c.q. verhuren van gebouwen cq (restaurantieve) voorzieningen door het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Witte Kerk

Artikel 1 *Algemeen*

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door de Protestantse Gemeente Witte Kerk (hierna: de Witte Kerk).

Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene voorwaarden. De Witte Kerk heeft het recht de Algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen. De geldende versie zal steeds worden gepubliceerd op de website <http://www.trefpunt.wittekerk.nl>. Afwijkingen en aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk namens de Witte Kerk zijn bevestigd. De Witte Kerk wordt in zaken betreffende verhuur van gebouwen en restaurantieve voorzieningen vertegenwoordigd door het college van beheer en door de beheerders van Het Trefpunt. (hierna afzonderlijk en gezamenlijk aan te duiden als: de beheerders)

Artikel 2 *Offertes en opties*

De Beheerders kunnen geheel vrijblijvend aan de huurder / gebruiker een optie op de faciliteiten van de Witte Kerk verlenen. Zij doen dan een aanbieding / offerte met de vermelding van de geldigheidsduur van deze optie. De maximale geldigheidsduur bedraagt 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders werd overeengekomen. Indien de huurder / gebruiker niet binnen het verstrijken van de geldigheidsduur aan de beheerders kenbaar maakt gebruik te willen maken van de faciliteiten van de Witte Kerk, dan is -de aanbieding / offerte vervallen.

Aanbiedingen zijn steeds vrijblijvend. Afbeeldingen, tekeningen, beschrijvingen, opgaven en overige informatie in offertes, orderbevestigingen, prospectussen e.d. dienen slechts ter globale aanduiding van de door de beheerders te verhuren ruimte(n), te verrichten diensten en werkzaamheden en/of te leveren zaken -en zijn voor details nimmer bindend.

Bij samengestelde prijsopgave bestaat er voor de Witte Kerk geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van het overeengekomen tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, vallen dagen of dagdelen tussen de volgende tijden:

Dinsdag tot en met donderdag 8.30 – 17.30 uur.

Artikel 3 *Prijzen*

Door de beheerders opgegeven prijzen zijn voorlopig en inclusief eventuele vergoedingen voor gas, water, elektra, schoonmaak etc. De definitieve prijs of prijzen worden bepaald ten tijde van de te verrichten prestatie(s).

Oprachten tot verzorging van bijeenkomsten in de ruimste zin van het woord (al dan niet met volledige catering) worden, slechts aanvaard onder de voorwaarde, dat tenminste 10 werkdagen voor het plaatsvinden van de bijeenkomst, het juiste aantal deelnemers door de wederpartij aan de beheerders is medegedeeld. Wijzigingen van 10% naar boven of beneden kunnen kosteloos tot uiterlijk 4 dagen (96 uur) voor de betreffende datum worden doorgegeven. Voor grotere of latere wijzigingen wordt een toeslag berekend.

Hiervoor gelden de in deze voorwaarden neergelegde betalingscondities. Indien bij de opdracht geen voorbehoud voor het aantal deelnemers is gemaakt wordt meerverbruik achteraf op nacalculatiebasis aan de huurder / gebruiker in rekening gebracht. Voor mindergebruik wordt 75% van de prijs van de dranken en 100% van de prijs van de bestelde etenswaren aan de huurder / gebruiker in rekening gebracht.

Indien de huurder / gebruiker niet voldoet aan de verplichting tot opgave van het aantal deelnemers zijn de beheerders gerechtigd de prijs naar het voorlopig opgegeven aantal deelnemers te berekenen. De beheerders zijn gerechtigd om prijsstijgingen die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, aan de huurder / gebruiker in rekening te brengen, waarbij wordt uitgegaan van het CPI alle huishoudens, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer. Prijsstijgingen op basis van het hiervoor genoemde indexcijfer, zullen eerst met ingang van 1 januari en 1 juli van enig jaar waarbinnen de desbetreffende overeenkomst tot stand kwam, aan de huurder / gebruiker in rekening worden gebracht.

Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, uitbreiding van (sanitaire) voorzieningen komen ten laste van de huurder / gebruiker. Onderverhuur is niet toegestaan.

Artikel 4 *Gebruik van het gehuurde*

De huurder / gebruiker dient zich te houden aan de huisregels van de beheerders. De huurder / gebruiker is gehouden het gehuurde slechts te gebruiken voor dat doel waarvoor de overeenkomst is aangegaan en welk doel daarbij aan de beheerders is meegedeeld.

De beheerders zijn gerechtigd om het verlenen van diensten achterwege te laten dan wel op ieder moment te staken indien de gast zich niet gedraagt als overeenkomt met de stand en de exploitatie van het gehuurde. In dat geval dient de gast het gehuurde op eerste verzoek te verlaten.

De huurder / gebruiker staat jegens de Witte Kerk in voor alle personen die zich op uitnodiging van de huurder / gebruiker of anderszins wegens enige relatie met de huurder / gebruiker in of in de nabijheid van de door de beheerders aan de huurder / gebruiker verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden. Zij is jegens de Witte Kerk aansprakelijk voor alle door deze personen veroorzaakte schade, uit welke hoofde ook en hoe ontstaan, zulks onverminderd de aanspraken die de Witte kerk jegens die persoon heeft. Het gebouw zal op de in de overeenkomst genoemde aanvangstijd voor huurder/ gebruiker toegankelijk zijn. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en / of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met

voorafgaande schriftelijke toestemming van de beheerders. Ter plaatse verstrekte eet- en / of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerders aan te wijzen ruimte(n). Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de beheerders.

De bediening van de technische apparatuur dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, uitsluitend door of namens de beheerders te geschieden.

Door beheerders aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte (n). Het is zonder schriftelijke toestemming van beheerders de huurder / gebruiker niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder / gebruiker draagt de kosten van het in oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde. Het is de huurder / gebruiker niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.

Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van beheerders te geschieden.

De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids)voorschriften. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of de beheerder dienen te worden opgevolgd.

De beheerders zijn na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde te ontbinden. Maken zij van deze bevoegdheid gebruik dan zal de Witte Kerk tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn. De huurder / gebruiker is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten. De huurder / gebruiker zorgt ervoor dat de gehuurde ruimte(n) na gebruik worden achtergelaten, zoals deze bij aankomst zijn aangetroffen.

De huurder / gebruiker is verplicht binnen een kwartier na afloop van de huurperiode de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. De beheerders zijn niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door de beheerders aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder / gebruiker – naar de overeengekomen huursom- in rekening gebracht. Het is zonder schriftelijke toestemming van de beheerders niet toegestaan een al dan niet beveiligd draadloos netwerk voor internettoegang aan te leggen vanaf het door de verhuurder beschikbaar gestelde accespoint

Het maken van radio- en / of televisieopnamen is niet toegestaan dan na verkregen toestemming van de beheerders. Het is huurder / gebruiker niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de beheerders geldinzamelingen, collecten en / of verkopen van welke aard dan ook te doen plaats vinden.

De organisatie van- en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van de beheerders, voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen.

De huurder / gebruiker dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen en dient een afschrift aan beheerders te overleggen. Onder huurder / gebruiker wordt mede verstaan de bezoekers van huurder / gebruiker en derden, die zich in het gehuurde bevinden.

Artikel 5 *Betalingscondities*

Betaling dient te geschieden, indien niet anders overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, schuldvergelijking of opschorting. Betalingen strekken steeds in mindering op eerst de kosten, rente en daarna op de oudste factuur. Wanneer betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen 14 dagen na factuurdatum zijn de beheerders gerechtigd aan de huurder / gebruiker een vergoeding wegens renteverlies te berekenen ten bedrage van de wettelijke rente plus 2% - gerekend vanaf de factuurdatum- over het totale bedrag van de factuur. De beheerders zijn gerechtigd buiten de hoofdsom en rente van de huurder / gebruiker te vorderen alle incassokosten, die door niet betaling zijn veroorzaakt, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke. Eventuele crediteringen kunnen alleen door de beheerders geschieden.

Artikel 6 *Annulering door de huurder / gebruiker*

De huurder / gebruiker heeft het recht een gesloten overeenkomst met betrekking tot één of meerdere bijeenkomst(en) zonder opgaaf van redenen te annuleren. In dat geval is de huurder / gebruiker gehouden om aan de Witte Kerk, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is, een vergoeding te betalen gelijk aan het hierna genoemde gedeelte van de verschuldigde prijs. De verschuldigde vergoeding dient te zijn betaald binnen 14 dagen na verstrekking van een factuur.

Bij annulering van de overeenkomst gelden de volgende vergoedingen:

Tot 8 weken voor de gereserveerde datum: -de zaalhuur. Van 8 tot 4 weken voor de gereserveerde datum: zaalhuur + 10% van het begrote bedrag. Van 4 tot 2 weken voor de gereserveerde datum: zaalhuur + 25% van het begrote bedrag.

Van 2 weken tot 1 week voor de gereserveerde datum: zaalhuur + 50% van het begrote bedrag. Minder dan een week voor de gereserveerde datum: zaalhuur + 75% van het begrote bedrag. Onder het begrote bedrag wordt verstaan het totaal aan te verwachten consumpties (het totale omzetbedrag). Dit bedrag wordt in de offerte genoemd, of gebaseerd op bij de beheerders geldende gemiddelden.

Artikel 7 *Annulering door de beheerders*

De beheerders gerechtigd om wegens overmacht de overeenkomst te annuleren. Als overmacht zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door de beheerders zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren redelijkerwijs onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en / of diensten en / of instellingen waarvan de beheerders gebruik wensen te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst alsmede alles wat voor voornoemde als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt. Zo mogelijk de beheerders onder dezelfde voorwaarden aan de huurder / gebruiker (een) vervangende ruimte aan voor de overeen gekomen periode dan wel de overeengekomen ruimte(n) voor een andere periode. In dit geval heeft de huurder / gebruiker het recht het door de beheerders geboden alternatief te weigeren. Een weigering dient schriftelijk en uiterlijk 1 week na aanbod aan de beheerders kenbaar gemaakt te worden, bij gebreke waarvan het aanbod is aanvaard.

Artikel 8 *Aansprakelijkheid*

De Witte Kerk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van de huurder / gebruiker of van personen die op uitnodiging van de huurder / gebruiker of anderszins wegens enige relatie met huurder / gebruiker zich in of in nabijheid van de -aan de huurder / gebruiker verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden, ten gevolge van diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de beheerders of van personen waarvan zij zich bedient.

De Witte Kerk is niet aansprakelijk voor schade en derving van het huurgenot die huurder / gebruiker lijdt dan wel voor schade aan zaken, toebehorende aan huurder / gebruiker als gevolg van zichtbare of onzichtbare gebreken aan het gehuurde. De huurder / gebruiker verplicht zich jegens de Witte Kerk om zich goed te gedragen en zorgvuldig om te gaan met alle zaken welke aan hem -zijn verhuurd of anderszins ter beschikking gesteld. De huurder / gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en / of inventaris, door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen. Alle schade wordt vermoed daardoor te zijn ontstaan. Wanneer in of aan het gehuurde schade is ontstaan, dient huurder / gebruiker daarvan direct de beheerders in kennis te stellen.

Artikel 9 *Geschillen*

Alle overeenkomsten tussen de beheerders en de huurder / gebruiker, alle offertes en alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan zijn uitsluitend aan Nederlands recht onderworpen en worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde gerechtelijke instantie. Geschillen worden geacht te zijn ontstaan op het moment waarop een van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijk mededeling doet.